

**Комунальний заклад
«Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖУЮ

голова приймальної комісії
комунального закладу «Прилуцький
гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради,

В.о. директора

Оксана МЕЛЬНИЧУК

2023 р.



**Вимоги
до мотиваційних листів вступників
до комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний
фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради
у 2023 році**

I. Загальні положення

1. Вимоги до мотиваційних листів вступників до комунального закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради у 2022 році (далі – Вимоги), розроблені відповідно до розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 277 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 518/39574 (далі – Порядок), Правил прийому на навчання до комунального закладу «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради в 2023 році (далі – Правила прийому).

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

2. Мотиваційний лист вступник додає до заяви в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі до заяви, яка подається в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці Коледжу abiturientcollege@gmail.com у вигляді сканованої копії або фотокопії.

Мотиваційний лист подається в разом із заявою.

3. За результатами розгляду мотиваційного листа здійснюється конкурсний відбір осіб, які на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, у встановлених Порядком та Правилами прийому випадках.

4. Вимоги розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті комунального закладі «Прилуцький гуманітарно-педагогічний фаховий коледж імені Івана Франка» Чернігівської обласної ради (далі – Коледж) <https://college.tim.ua> у терміни, визначені Порядком та Правилами прийому.

5. Мотиваційні листи розглядає приймальна комісія Коледжу.

Під час її засідання складається протокол розгляду мотиваційних листів вступників відповідно до цих Вимог.

II. Вимоги до структури, змісту та оформлення мотиваційних листів

1. Мотиваційний лист повинен мати таку структуру:

I. Адресна частина (розміщується у верхньому правому куті аркуша) за такою формою:

Голові приймальної комісії
комунального закладу «Прилуцький
гуманітарно-педагогічний фаховий
коледж імені Івана Франка»
Чернігівської обласної ради
Мельничук О.І.

П.І.Б. вступника
Адреса вступника
Електронна адреса
Контактний номер телефону

II. Вступна частина, де зазначаються: стисла інформація про себе, причини обрання Коледжу для здобуття фахової передвищої освіти, мотиви обрання спеціальності, джерела отримання інформації про Коледж.

III. Основна частина, де викладається мета вступу на навчання за спеціальністю, опис зацікавленості професією, зазначаються особисті здобутки вступника, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про його зарахування на навчання за обраною спеціальністю в Коледжі: результати успішності з певних предметів (дисциплін), які пов'язані з обраним фахом; знання, вміння, якості особистості, що є цінними для майбутньої професії; здобутки у предметних олімпіадах, конкурсах, майстер-класах, наукових і волонтерських проектах, спортивних змаганнях тощо.

Важливим складником мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття професії та подальшої успішної роботи за фахом.

Сканкопії/фотокопії підтвердних документів надсилаються на електронну адресу, вказану в пункті 4 розділу I цих Вимог.

IV. Заключна частина містить узагальнення, яке вказує на впевненість вступника/вступниці у правильному виборі Коледжу, спеціальності; очікувані результати навчання; бачення власного професійного зростання.

2. Зміст мотиваційного листа повинен відповідати таким вимогам:

- чіткість і лаконічність (зазначаються лише конкретні, важливі факти, деталі, цифри);
- логічна послідовність викладу думок (кожна теза пов'язана з попередньою та наступною, приклади і факти доцільно ілюструють думку, висновки аргументовані);
- структурованість (текст розділений на окремі абзаци, кожен з яких містить певну завершену думку, присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);
- коректність висловлювань, дотримання морально-етичних норм;
- відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним).

3. Оформлення мотиваційного листа має відповідати таким вимогам:

- мова – українська;
- лист викладається друкованим текстом (у текстовому процесорі Word: шрифт Times New Roman, розмір шрифту 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5) у форматах .docx, .pdf або .jpeg;
- обсяг мотиваційного листа – не менш 200 і не більш 600 слів.